



## **ПРАВИЛА**

### **основания приема, перевода, отчисления и восстановления**

### **воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Чайка» г. Мичуринска Тамбовской области**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014 №293, Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Чайка» (далее – МБДОУ).

#### **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей осуществляется по основной образовательной программе, реализуемой МБДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Родителям (законным представителям) предоставляется право выбора образовательной программы, реализуемой в МБДОУ.

2.3. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании:

2.4.1 направления управления народного образования администрации города Мичуринска;

2.4.2 письменного заявления родителей (законных представителей);

2.4.3 медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

2.4.4 документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Правом первоочередного и внеочередного приема в МБДОУ пользуются лица, установленные федеральным и региональным законодательством.

2.7. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ ребенку предоставляется на общих основаниях.

2.7.1 В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления на основании направления управления народного образования администрации города Мичуринска. Свободными являются места в группах, некомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.8. Прием в МБДОУ оформляется приказом МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящему Порядку.

2.10. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.11. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка.

2.12. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в МБДОУ при отсутствии свободных мест в МБДОУ. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.13. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.

2.14. Количество групп в МБДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.15. Предельная наполняемость групп МБДОУ устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.16 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.17. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю МБДОУ подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

### **3. ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

3.1. Перевод воспитанника может осуществляться:

3.1.1 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения осуществляющего образовательную деятельность;

3.1.2 на время ремонтных работ.

3.2. Перевод воспитанника в МБДОУ может быть произведен:

3.2.1 в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

3.2.2 в другую группу на время карантина и на летний период.

### **4. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. За воспитанником МБДОУ сохраняется место:

4.1.1 в случае болезни;

4.1.2 по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

4.1.3 по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

4.1.4 в течение летнего оздоровительного периода независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места предоставляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или

родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом МБДОУ.

7.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.