

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад № 7 «Чайка»

г. Мичуринска Тамбовской области

на период с 25.05.2018г. по 25.05.2021г.

Коллективный договор утвержден общим собранием
«24» мая 2018г.

Коллективный договор подписали:

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №7 «Чайка» г. Мичуринска
Тамбовской области

Н.Ю. Агаурова



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
А. А. Митуликина

Дата подписания: «24» мая 2018 г.

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
№ 273 - 18 от 22.06.2018
с замечаниями
Начальник управления

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Детский сад № 7 «Чайка»
г. Мичуринска Тамбовской области**

на период с 25.05.2018г. по 25.05.2021г.

**Коллективный договор утвержден общим собранием
«24» мая 2018г.**

Коллективный договор подписали:

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №7 «Чайка» г. Мичуринска
Тамбовской области
Н.Ю. Агаурова

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
А. А. Митуликина

МП

Дата подписания: «24» мая 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Чайка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - МБДОУ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

1.2.1 работники учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее - Профсоюзный комитет);

1.2.2 работодатель в лице его представителя – заведующего Агауровой Натальи Юрьевны (далее - Работодатель).

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), с целью установления согласованных мер работодателя и профсоюза по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот, а также для создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников образования, обеспечение стабильности и эффективности деятельности МБДОУ, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований трудового законодательства и обязательств настоящего договора.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ.

1.8. При смене формы собственности МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При реорганизации организации в форме преобразования коллективный договор сохраняет свое действие.

В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, или выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Работодатель обязуется:

1.12.1 признавать выборный орган первичной профсоюзной организации – профсоюзный комитет МБДОУ единственным представителем работников, уполномоченным вести коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений при решении вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социальных льгот и гарантий членам коллектива;

1.12.2 соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения;

1.12.3 ознакомить всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и сайт МБДОУ.

1.13. Профсоюзный комитет обязуется:

1.13.1 содействовать эффективной работе МБДОУ;

1.13.2 осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (далее - КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;

1.13.3 воздерживаться от организации коллективных действий в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.14. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Стороны ежегодно (раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.

1.15. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу 25.05.2018г. по 25.05.2021г.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме на основе принципов эффективного контракта. В трудовом договоре с работником конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.1.3. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, коллективным договором МБДОУ.

2.1.4. Трудовой договор с работниками МБДОУ заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

В случаях предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, а в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.1.5. Наименования должностей и профессий работников МБДОУ должны соответствовать наименованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 №761н и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих» от 31.10.2002 №787.

2.1.6. Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, являются основой для разработки должностных инструкций конкретного работника в МБДОУ.

2.1.7. При приеме на работу, до подписания трудового договора, работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом образовательной организации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.1.8. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, и коллективным договором МБДОУ.

2.1.9. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.1.10. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

2.1.11. В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением трудовой функции работника.

2.1.12. По инициативе работодателя допускается изменение обязательных условий трудового договора только в связи с изменением числа групп или количества воспитанников, количества часов работы по учебному плану, сменности работы МБДОУ, образовательных программ и др.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ (ст.74, 162 ТК РФ).

2.2. При направлении работодателем работника на прохождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (один раз в пять лет) или получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года) с отрывом от работы за ним сохраняется место (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

2.3. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов (ст.333 ТК РФ). В соответствии с законодательством для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Для работников из числа административно-хозяйственного персонала МБДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

2.3.1. Режим рабочего времени работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

Режим рабочего времени педагогических работников регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями и дополнениями от 29.06.2016г.

2.3.2. Общими выходными днями являются: суббота и воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников МБДОУ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ в целом или ее отдельных структурных подразделений (ст.113 ТК РФ).

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.4. Педагогические работники МБДОУ имеют право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ФЗ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ ст.23).

2.4.1. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации МБДОУ. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

2.4.2. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показателям отпуск предоставляется вне графика.

2.4.3. Отдельным категориям работников, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа, ежегодный оплачиваемый отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

2.4.4. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника (ст.124-125 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.5. Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных законодательными локальными нормативными актами МБДОУ.

2.6. Педагогические работники МБДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке и на условиях, определяемых статьей 335 ТК РФ и приказом Министерства образования и науки РФ № 644 от 31.05.2016.

2.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда в соответствии с законодательством.

2.8. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях: рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников – до 5 календарных дней.

2.9. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

2.10. Профком МБДОУ осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством.

III. ОПЛАТА ТРУДА

3. Стороны признают:

3.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

3.2. Оплата труда работников регулируется Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Чайка» г. Мичуринска Тамбовской области от 05.10.2017 № 38.

3.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной положением об оплате труда, и включает в себя:

3.3.1 оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

3.3.2 повышающие коэффициенты;

3.3.3 компенсационные выплаты;

3.3.4 стимулирующие выплаты;

3.3.5 премии;

3.3.6 выплаты социального характера, в т.ч. материальной помощи.

3.4. Выплата заработной платы производится 12 и 27 числа каждого месяца.

3.5. Работодатель обязуется:

3.5.1 сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке или из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном объеме.

3.5.2 в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Работникам, приостановившим работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, заработная плата сохраняется в полном размере.

3.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МБДОУ.

3.7. Профсоюзный комитет:

3.7.1 принимает участие в разработке локальных нормативных документов МБДОУ по оплате труда;

3.7.2 осуществляет общественный контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной платы работникам.

IV. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе:

5.1.1.1 на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5.1.1.2 на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами;

5.1.1.3 на получение достоверной информации об условиях охраны труда на рабочем месте;

5.1.1.4 на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет работодателя;

5.1.1.5 на обучение безопасным методам и приемам труда за счет работодателя;

5.1.1.6 на личное участие или участие через своих представителей в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или профессионального заболевания;

5.1.1.7 на периодический медицинский осмотр (обследование) за счет работодателя;

5.1.1.8 на компенсации, установленные настоящим коллективным договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.2. Проводить в образовательном учреждении специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (ст.212 ТК РФ) с учетом мнения профсоюзного комитета. В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать членов профсоюзного комитета и комиссии по охране труда.

5.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

5.1.4. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст.212 ТК РФ).

5.1.5. Осуществлять совместно с профкомом контроль за составлением условий труда, выполнением соглашения по охране труда.

5.1.6. Обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ).

5.1.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на рабочем месте (ст. 227-230.1 ТК РФ).

5.1.8. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года, на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, за счет собственных средств.

5.1.9. Предоставлять федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу

исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий (ст.212 ТК РФ).

Оказывать беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.212 ТК РФ).

В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Не реже раз в полугодие осуществлять общественный контроль за улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством.

5.2.2. Заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, включенных в него.

5.2.3. Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев, произошедших на производстве с членами профсоюза.

5.2.4. Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.2.5. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

5.2.6. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

5.2.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

5.2.8. Рассматривать на заседании выборного профсоюзного органа локальные нормативные акты по улучшению условий и охраны труда, принимаемые работодателем.

5.2.9. Требовать от работодателя предоставления информации о состоянии условий и охраны труда, а также о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний.

VI. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Стороны подтверждают, что:

6.1.1. Решения, касающиеся установления и изменений условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются руководителем МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности производится при участии представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2. Стороны договорились, что:

6.2.1 не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

6.2.2 профком осуществляет, в установленном порядке, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ);

6.2.3 увольнение работника, являющегося членом профсоюза п.2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения (предварительного согласия) профкома;

6.2.4 работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых на семинарах, совещаниях и других мероприятиях;

6.2.5 председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с п.2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.ст. 374, 376 ТК РФ);

6.2.6 работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития МБДОУ;

6.2.7 члены профкома включаются в состав комиссии МБДОУ по охране труда;

6.2.8 работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

6.2.8.1 расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);

- 6.2.8.2 привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- 6.2.8.3 очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- 6.2.8.4 установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- 6.2.8.5 массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- 6.2.8.6 утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- 6.2.8.7 создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- 6.2.8.8 установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- 6.2.8.9 размеры повышенной заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- 6.2.8.10 применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- 6.2.8.11 определение форм аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (один раз в пять лет) или получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (не реже чем один раз в три года), перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

VII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

7.1. Профком обязуется:

- 7.1.1 представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально - трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и ТК РФ; представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации;
- 7.1.2 осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 7.1.3 осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы и иных фондов МБДОУ;
- 7.1.4 осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
- 7.1.5 представлять и защищать трудовые права членов профсоюзов в комиссии по трудовым спорам в суде;
- 7.1.6 осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;

- 7.1.7 участвовать в работе комиссии по социальному страхованию совместно с городским комитетом профсоюза по летнему оздоровлению (распределение оздоровительных путевок) детей работников МБДОУ и обеспечению их новогодними подарками;
- 7.1.8 осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- 7.1.9 участвовать в работе комиссий МБДОУ по распределению стимулирующих выплат, охране труда и других случаях;
- 7.1.10 совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников;
- 7.1.11 направлять учредителю МБДОУ заявление о нарушении руководителем МБДОУ законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ);
- 7.1.12 оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях: длительной болезни самого работника и смерти его близких (родителей, детей, супруга, родных братьев и сестер), 50-ти, 55-ти, 60-летнего юбилея;
- 7.1.13 осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МБДОУ.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны договорились, что:

- 8.1.1 работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду;
- 8.1.2 работодатель и профсоюзный комитет отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников один раз в год;
- 8.1.3 рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;
- 8.1.4 соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов;
- 8.1.5 в случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 25.05.2018 по 25.05.2021г.