



Положение
о порядке доступа педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 7 «Чайка»
г.Мичуринска Тамбовской области
к информационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Чайка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Устава МБДОУ.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим МБДОУ.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

3.1.1. профессиональные базы данных;

3.1.2. информационные справочные системы;

3.1.3. поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон групп.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом, где находится учебно-методические материалы.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1 без ограничения к помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.1.2 к помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомэагнитофон, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлены на обеспечение сохранности материально-технических средств образовательной организации.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Компьютер	шт.	1
2	Монитор	шт.	1
3	Клавиатура	шт.	1
4	Мышь	шт.	1
5	Сканер	шт.	1
6	Принтер	шт.	1
7	Телевизор	шт.	1
8	Видеомагнитофон	шт.	1
9	Стереосистема	шт.	1
10	CD-диск	шт.	10
11	Флэш-накопитель	шт.	10
12	Карта памяти	шт.	10

Данные средства используются в образовательной организации для проведения занятий, проведения мероприятий, проведения экскурсий и т.д. Ответственность за сохранность материально-технических средств образовательной организации несет заведующий хозяйством образовательной организации.