

Утверждаю:
заведующий МБДОУ

«Детский сад №7 «Чайка»
ЦЮ. Агаурова



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

"Детский сад №7 "Чайка"

г. Мичуринска Тамбовской области

(наименование организации)

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг

на 2019 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. По критерию «Открытость и доступность информации об организации»				

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Чайка»
Н.Ю. Агаурова

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №7 "Чайка"

г. Мичуринска Тамбовской области

(наименование организации)

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг

на 2019 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. По критерию «Открытость и доступность информации об организации»				
1. Дополнение и обновление (актуализация) информации об организации, деятельности и оказании образовательных услуг на официальном сайте	Постоянно, в соответствии с Постановлением	Ю.А. Семенова воспитатель	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Обновление информации на сайте.	январь-декабрь
2. Информационная	Постоянно	Ю.А.		

<p>открытость (наполнение сайта учреждения)</p> <p>3. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - раздела «Часто задаваемые вопросы» - иные дистанционные способы взаимодействия.</p> <p>4. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). Обеспечить включение в</p>	<p>В течение года, далее - постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Семенова воспитатель</p> <p>Ю.А. Семенова воспитатель</p> <p>Ю.А. Семенова воспитатель</p>	<p>Информация на сайте регулярно обновляется (не позднее 10 дней со дня внесения изменений в нормативно-правовые документы) Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационных стендах в помещениях учреждения; - официальном сайте учреждения. <p>Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p>
---	---	---	---	---

тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.			информационных стендах, на сайте.	
II. По критерию «Доступность услуг для инвалидов»				
1.Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	В течение 2020 - 2021г.г.	Н.Ю. Агаурова заведующий; М.С. Суздальцева завхоз	Создание условий для оказания услуг с учетом доступности для инвалидов	сентябрь
2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги на равне с другими.	В течении 2020г	Ю.А. Семенова воспитатель	Обеспечение обучения лиц с ОВЗ и детей инвалидов по адаптированным образовательным программам, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь
III. По критерию «Доброжелательность, вежливость работников организации»				
1.Поддерживать благоприятный социально психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и	Постоянно	Администрация, педагоги	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при	август

<p>правилах поведения на рабочем месте.</p> <p>2.Проведение тренингов социально психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика»)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Н.Ю. Агаурова Заведующий</p>	<p>использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> <p>Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию</p>	<p>август</p>
<p>3.Проведение мастерклассов, семинаров по обмену педагогическим опытом.</p> <p>Поддерживать благоприятный социально психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте</p> <p>Создание доброжелательных и вежливых</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Н.Ю. Агаурова заведующий, педагоги</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности. Создание доброжелательных и вежливых отношений. Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации.</p>	<p>октябрь</p>

отношений Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации.				
--	--	--	--	--

IV. По критерию «Удовлетворенность условиями оказания услуг»

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов).	Постоянно ДО 30.01.2020 В течении года	Н.Ю. Агаурова заведующий; Ю.А. Семенова воспитатель	Повышение результатов усвоения образовательной программы воспитанниками. Повышение доли получателей образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	октябрь
2. Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы ДОУ.		Н.Ю. Агаурова заведующий; Ю.А. Семенова воспитатель	Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации.	январь
3. Проведение тематических педагогических советов, семинаров - практикумов, мастер – классов и других		Н.Ю. Агаурова заведующий; Ю.А. Семенова воспитатель	Повышение мотивации родителей к взаимодействию. Повышение доли	ноябрь

<p>форм мероприятий совместно с получателями услуг, направленных на объединение и удовлетворённость в целом оказанием образовательных услуг.</p>			<p>получателей образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации.</p>	
--	--	--	---	--