

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 10.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №7 «Чайка»**  
**г.Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее – УС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №7 «Чайка» (далее – детский сад) является коллегиальным органом управления детского сада наделенный полномочиями управленческих функций в соответствии с уставом, представляет интересы участников образовательной деятельности: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.
- 1.2. УС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом детского сада, а также положением об УС детского сада, иными локальными нормативными актами детского сада.
- 1.3. УС полномочен принимать решения по вопросам развития детского сада. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию УС, как главного органа управления, определяется Уставом детского сада.
- 1.4. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Заведующий детского сада наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий УС, являясь его обязательным участником.
- 1.6. Основные задачи УС - определение направлений развития детского сада, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада; - содействие рациональному

использованию средств, выделяемых детскому саду из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц из иных источников; - содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

## **2. Компетенция Управляющего Совета.**

2.1. К компетенции УС относится:

2.1.1 участие в разработке и принятии локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада;

2.1.2 согласование по представлению заведующего детским садом вариативной части образовательной программы дошкольного образования детского сада, календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка детского сада, введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.1.3 осуществление контроля за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада, установленных законодательством;

2.1.4 участие в осуществлении контроля за безопасными условиями организации образовательной деятельности в детском саду;

2.1.5 содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;

2.1.6 предоставление совместно с заведующим Управлению и общественности отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества;

2.1.7 заслушивание отчетов заведующего детским садом о расходовании бюджетных средств и средств, поступивших от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований: о результатах самообследования;

2.1.8 ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивание администрации детского сада о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

2.1.9 участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам детского сада.

## **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Структура и порядок формирования УС:

3.1.1. В состав УС входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- представители работников детского сада;
- заведующий детского сада - входит в состав УС по должности как представитель администрации;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- в состав УС может быть делегирован представитель детского сада, кооптированные члены из числа лиц, заинтересованных в деятельности детского сада, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада.

3.1.2. УС формируется в соответствии с Положением об УС в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами УС являются:

- Представители родителей (законных представителей) воспитанников (общее количество избранных в состав УС представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов).
- Представители работников детского сада (педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала) в количестве не превышающей треть общего числа членов УС. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками детского сада.
- Заведующий детского сада - входит в состав УС по должности.
- В состав УС может быть делегирован представитель Управления.

3.1.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены УС избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.1.4. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов УС.

3.1.5. Заведующий детского сада в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов УС издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС, о чем извещает избранных членов УС. На первом заседании УС избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем УС: заведующий и работники детского сада.

3.1.6. УС в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избирать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности детского сада. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав УС, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.1.7. Срок полномочий членов УС составляет пять лет. В случае если членом УС являлся родитель (законный представитель воспитанника), с которым прекращены образовательные отношения, полномочия указанного лица в качестве члена УС также прекращаются.

#### **4. Организация работы Управляющего Совета**

4.1. График заседаний УС утверждается УС. Председатель УС вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов УС, оформленному в письменном виде.

4.2. Решения УС правомочны, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. Решения УС принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя УС является решающим.

4.3. В случае отсутствия необходимого решения УС по вопросу, входящего в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий детским садом вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом управление в письменной форме.

4.4. Решения УС, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании УС надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает УС возможности принять решение по заявлению.

4.6. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.7. Заседания УС оформляются протоколом в котором указываются: - место и дата проведения заседания; - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц; - повестка дня; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

4.8. УС работает на общественных началах.

#### **5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета**

5.1. Члены УС имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;

- инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;

- требовать от администрации и работников детского сада предоставления всей необходимой для работы УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета;

- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член УС может быть одновременно членом УС других общеобразовательных учреждений.

5.4. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительных причин. Члены УС из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

5.5. Член УС выводится из его состава по решению УС также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- увольнении с работы заведующего или работника детского сада, избранного членом УС, если они не желают быть оставленными в составе УС после увольнения;

- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в УС выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена УС из его состава УС совместно с администрацией детского сада принимает меры к замещению вакансии. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые УС, с соблюдением установленного порядка и процедур.

## **6. Права заведующего**

6.1. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию УС, в случае, если УС не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе детского сада. О принятом решении заведующий ставит в известность Управление народного образования администрации города Мичуринска.