

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Чайка» г. Мичуринска

Н.Ю. Агаурова

Приказ № 27/4 от 30.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7 «Чайка»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №7 «Чайка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - Детский сад).
- 1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада, представляет полномочия трудового коллектива Детского сада.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением, возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Детского сада.

2. Компетенции Общего собрания.

2. К компетенции Общего собрания относятся:
 - 2.1 обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Детского сада и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Детского сада;
 - 2.2 рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Детского сада;

- 2.3 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению;
- 2.4 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- 2.5 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Детского сада;
- 2.6 выступление от имени Детского сада с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п., направляемыми Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), учредителю, работодателю и созданные им объединения.

3. Права

- 3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе в пределах своей компетенции.
- 3.2. Разрабатывать и принимать устав Детского сада, изменения и дополнения в него, локальные акты, регламентирующие его деятельность.
- 3.3. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор Детского сада.
- 3.4. Заслушивать администрацию и отдельных работников по различным направлениям функционирования Детского сада и решать вопросы финансово- хозяйственной деятельности.
- 3.5. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря один год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание трудового проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.
- 4.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 4.7. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании.
- 4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Детского сада.

5. Порядок выступления Общего собрания от имени Детского сада

- 5.1. Общее собрание выступает от имени Детского сада в следующем порядке:
 - 5.1.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, подают заведующему Детским садом заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.
 - 5.1.2. Заведующий Детским садом обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.
 - 5.1.3. Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение заведующего Детским садом и принимает решение о согласии или несогласии на выступление от имени Детского сада.
 - 5.1.4. В случае несогласия заведующего Детским садом с решением Общего собрания по поводу выступления от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора,

которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.5. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Детского сада», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 5.10 Устава МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка».

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления - Педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность: .

7.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

7.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачи в архив.