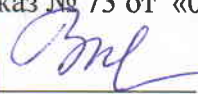


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению решением
педагогического совета
Протокол от «30» августа 2024г.
№ 1

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 7 «Чайка»
Приказ № 73 от «03» сентября 2024 г.



 /Н.Ю. Агаурова/

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Чайка»
г. Мичуринска
на 2024- 2025 учебный год.**

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Чайка» г. Мичуринска тамбовской области (далее ДОО) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 1 декабря 2022 года), ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 №65\23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89\34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДОО.

Сокращённое наименование – МБДОО «Детский сад № 7 «Чайка».

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – дошкольное учреждение.

ДОО является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Юридический и фактический адрес ДОО: 393772, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Кооперативная, д.75А.

Группы функционируют в режиме:

- 5 – дневной рабочей недели;
- полного дня (10,5-часового пребывания), с 7.30 до 17.30.

Организационно-педагогическая, методическая работа велась в соответствии с годовым планом. Большое внимание уделялось повышению педагогического мастерства педагогов, качества педагогической деятельности. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 6 сотрудников. Из них: 1- музыкальный руководитель, 5 - воспитателей.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОО осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Все педагогические работники имеют высшее педагогическое образование. Штатное расписание сада - типовое.

В учреждении работают 12 человек (вакансий нет).

Возрастной состав педагогических работников:

от 25 до 40 лет - 4 чел.

от 40 до 55 лет - 2 чел.

Стаж работы педагогических работников:

До 5 лет – 2 чел.

от 5 до 10 лет - 2 чел.

от 10 до 25 лет - 2 чел.

Педагогические работники один раз в три года проходят курсы повышения квалификации в ТОГОАУДПО ИПКРО «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», «Совершенствование структуры и содержания музыкального образования дошкольников в соответствии с ФГОС».

Первую категорию имеют 3 педагога, 1 педагог аттестован на соответствие по занимаемой должности, 2 педагога работают менее 2-х лет.

Анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год

Педагогическая работа в МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (пр. Минобрнауки РФ от 30.08.2013г № 1014), основной общеобразовательной программой ДОО, рабочими программами воспитателей и другими нормативно – правовыми документами.

Организация воспитательно-образовательного процесса детей 1,5-7 лет в МБДОУ строится на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка», которая разработана с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, содержание которой полностью соответствуют ФГОС ДО.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;
- Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;
- Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;
- Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику коррекционной деятельности ДОУ.

На 2023 - 2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Модернизировать развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающей эффективное внедрение ФОП ДО в образовательную практику.
2. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды деятельности с учетом ФГОС ДО.
3. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
4. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы дошкольного учреждения по патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Выпускников в 2024 году - 13 человек.

Анализ выполнения программы по всем областям знаний показал, что высокий уровень готовности к школе – 76 % (12 чел.), средний уровень - 24 % (1 чел.). В сравнении с 2022-2023 учебным годом, показатели готовности детей к школе улучшились.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДООУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДООУ. Анализ состояния образовательного процесса за указанный период показал, что педагогический коллектив работает стабильно, творчески, используя инновационные технологии, позволяющие осуществлять индивидуальный подход в развитии, воспитании и образовании дошкольников. Серьезная работа по подготовке детей к школе проводится в рамках сотрудничества педагогических коллективов МБДОУ «Детский сад №7 «Чайка» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» с/п 2 г. Мичуринска.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

5. Модернизировать развивающую предметно – пространственную среду, обеспечивающую эффективную реализацию ФОП ДО в образовательную практику.
6. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
7. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
8. Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.
9. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.1. Педагогический совет			
1.	<p>Установочный Тема: «Новые горизонты в новом учебном году» Цель: принятие плана работы на 2024-2025 учебный год, ориентация на решение предстоящих задач.</p> <ol style="list-style-type: none">Итоги летней оздоровительной работыИтоги приемки готовности дошкольного учреждения к новому учебному году.Утверждение: Годового плана<ul style="list-style-type: none">Календарного учебного графикаРасписания ООДграфика повышения квалификации педагогических работниковграфика работы педагоговосновной образовательной программыдошкольного учреждения в соответствии с ФОП, адаптированных программ, рабочих программ по реализации образовательных областей дополнительных общеразвивающих программРассмотрение и обсуждение локальных актов.Проект решение педсовета.	август	Заведующий педагоги ДОУ
2.	<p>Тематический Тема: «Подготовка детей к обучению грамоте через использование современных образовательных технологий» Цель: систематизировать работу педагогов о методике подготовки детей к обучению грамоте, повышение эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску через использование нетрадиционных форм работе с</p>	ноябрь	Заведующий педагоги ДОУ

	<p>педагогами.</p> <p>Итоги тематической проверки: «Организация и проведение НОД по развитию речи и подготовке к обучению грамоте»</p> <p>1. Открытый диалог «Игровые технологии в подготовке детей к обучению грамоте»</p>		
3.	<p>Тематический</p> <p>Тема: Формирование духовно-нравственных качеств и чувств сопричастности к культурному наследию, традициям своего народа в процессе ознакомления с различными видами и жанрами искусства.</p> <p>Цель: Совершенствование работы по нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ через художественное творчество</p> <p>Итоги тематической проверки: «Организация проведения занятий по приобщению детей к декоративно-прикладному искусству».</p> <p>1. Открытый диалог «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с различными видами и жанрами искусства»</p>	март	Заведующий педагога ДОУ
4.	<p>Итоговый</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2024/2025 учебный год»</p> <p>1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Результаты освоения детьми образовательной программы в соответствии с ФОП ДО</p> <p>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и принятие проекта плана летней оздоровительной работы.</p> <p>6. Проект решение педсовета</p>	май	Заведующий педагога ДОУ

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№ п/п	Содержание		Сроки проведения		Ответственные
2.1 Повышение профессиональной компетенции					
1.	Самообразование–профессиональное совершенствование педагогов (определение тем, составление индивидуальных планов, отчетов)		В течение года		Заведующий
2.	Курсовая подготовка педагогов ТОГОАУ ДПО ИПКРО (по графику)		В течение года		Заведующий
3.	План аттестации педагогических работников				
	Ф.И.О. педагога	должность	Квалификационная категория (первая, высшая, СЗ Д) на которую претендует педагог	Срок окончания аттестации	Срок подачи заявления
1.	Дружинина Анна Михайловна	воспитатель	первая	-	01.10.2024
2.	Смагина Ольга Александровна	воспитатель	первая	18.02.2025	09.01.2025
2.2. Семинары					
1.	«Фантазия и умелые руки» изготовление и использование нестандартного оборудования на физкультурных занятиях и в повседневной жизни		октябрь		Воспитатели
2.	«Формирование связной речи у детей дошкольного возраста»		декабрь		Воспитатели
2.3. Семинары - практикумы					
1.	<i>Семинар-практикум «Организация разнообразной детской деятельности в разные режимные моменты»</i>		сентябрь		Воспитатели
2.	<i>Тематический семинар-практикум «Познавательное-развлекательное мероприятие с использованием ИКТ «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»</i>		апрель		Воспитатели
2.4. Смотры-конкурсы					
1.	Подготовка групповых к новому учебному году		сентябрь		Воспитатели
2.	Лучшее дидактическое пособие (игра) по познавательному развитию		февраль		Воспитатели
2.5. Педагогическая мастерская (коллективные просмотры)					
1.	Тематическая встреча «Грамота с 3-х лет» Показ НОД «Сказкотерапия как средство развития речи. Путешествие по сказкам»		ноябрь		Воспитатели

2.	Тематическая встреча «Народные игрушки» Показ НОД «Художественно-эстетическое развитие детей средствами декоративно-прикладного искусства» 5-7 лет «Гжельская роспись»	февраль	Воспитатели
РАЗДЕЛ III КОНТРОЛЬ			
1.	Тематический. Организация и проведение НОД по развитию речи и подготовке к обучению грамоте»	Ноябрь	Воспитатели
2.	Тематический. Организация проведения занятий по приобщению детей к декоративно-прикладному искусству	Март	Воспитатели
3.	Предупредительный. Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников	В течение года	Заведующий Воспитатели Медицинский работник
4.	Предупредительный. Организация и проведение прогулки (организация наблюдений и подвижных игр в соответствии с возрастом и сезоном)	В течение года	Заведующий Воспитатели
5.	Внутренний. Внутренняя система оценки качества образования - Оценка индивидуального развития - Взаимодействие с участниками образовательного процесса (анкетирование) - Оценка условий реализации образовательной деятельности ДОУ	май	Заведующий Воспитатели
6.	Фронтальный. Готовность детей к обучению в школе	март	Заведующий Воспитатели
РАЗДЕЛ IV ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ			
1.	Проведение инструктажа: - По охране жизни и здоровья детей. - Выполнение СанПиНа.	Сентябрь, март, май	Заведующий Заведующий хозяйством

2.	Проведение антропометрических измерений детей, соответствие мебели ростовым показателям детей	Сентябрь, апрель	Воспитатели Медицинский работник
3.	Составление листов здоровья	Сентябрь/ апрель	Воспитатели Медицинский работник
4.	Профилактика гриппа и ОРЗ в период эпидемиологического неблагополучия.	В течение года	Воспитатели Медицинский работник
5.	Анализ заболеваемости детей и рекомендации по оздоровлению	В течение года	Заведующий Медицинский работник
6.	Работа с родителями по проведению прививочных мероприятий	В течение года	Воспитатели Медицинский работник

РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1.Развлекательно – досуговая деятельность детей

1.	- Праздник «Нам звонок о школе скажет. Путешествие в город Профессий» - Праздник «День здоровья и спорта»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	- Флешмоб, посвященный дню пожилого человека «Нам жизнь дана на добрые дела!» - Досуг «Осенний переполюх» - «Покровская ярмарка»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Познавательная викторина «Что мы Родиной зовем?»	Ноябрь	Воспитатели
4.	- Концерт, посвященный Дню Матери -Час краеведения «Мастера живописи Тамбовского края»	Ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатели
5.	- Досуг «Зимние забавы» - Акция «Письмо Деду Морозу» - Новогодние праздники:	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	- День рождения Снеговика - Развлечение «Прощание с ёлочкой» - «Блокадный хлеб» для воспитанников 5-7 лет	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	- Развлечение «Будущие патриоты»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	- Праздник «Я, мама и весна!» - Досуг «Весенняя песенка» - Развлечение «Широкая	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели

	масленица»		
9.	- День смеха «Праздник смеха и веселья» - Досуг «Покорители галактики» - Развлечение «Мой веселый звонкий мяч!»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
10.	- Концерт «Этих дней не смолкнет слава!...» - Акция «Окна Победы» - Всероссийская акция «Георгиевская лента» - Акция «Свеча Памяти» - Акция «Письмо Победы» - Всероссийская акция «Бессмертный полк» - Виртуальные экскурсии по памятным местам войны - Песни военных лет «Солдатская завалинка» - Спортивно-патриотическая игра и праздник «Вместе мы – сила» - Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.2 Выставки (конкурсы детского творчества)			
1.	Выставка детских работ «Дети против огненных забав»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка детских работ «Дорога глазами детей»	Октябрь	Воспитатели
4.	Фотовыставка «Моя мама – лучшая на свете»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год»	Декабрь	Воспитатели
6.	Выставка детского творчества «Мастерим вместе с папой»	Февраль	Воспитатели
7.	Выставка детских работ «Мама, сколько в этом слове...»	Март	Воспитатели
8.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали»	Апрель	Воспитатели
9.	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Сувенир ветерану»	Май	Воспитатели

6.3. Спортивно-оздоровительный кластер			
1.	Взаимодействие с городской детской поликлиникой - Совместное планирование оздоровительно - профилактических мероприятий - Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	В течение года	Медицинский работник
«Школа младшего воспитателя»			
1.	Тема: «Методы формирования навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста»	В течение года	Заведующий хозяйством Воспитатели
2.	Тема: «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса»	В течение года	Заведующий хозяйством Воспитатели
3.	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	В течение года	Заведующий хозяйством Воспитатели

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Медработник

2. 2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
2. 3. Внешний контроль деятельности детского сада		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, заведующий хозяйством

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	В октябре и апреле	Заведующий по хозяйству
Подготовить публичный доклад детского сада	До июня	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров на: – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Озеленение и благоустройство территории ДОУ	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заведующий, воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые, соответствующей ротовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий, завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп здания изнутри запирающие устройства		

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории ДОУ	Сентябрь	Завхоз, ответственный по проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий, ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность противопожарного оборудования	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Заведующий, оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, завхоз, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	июль	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Завхоз
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	Постоянно	Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

