

Договор № 6
на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска

г. Мичуринск Тамбовской области

«30» декабря 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Чайка» г.Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Агауровой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице главного врача Зайцева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации города Мичуринска от «18» декабря 2020 года №2024 «Учреждение» передаёт, а «Пользователь» принимает на праве безвозмездного пользования по настоящему Договору имущество: нежилое помещение (именуемое далее - Имущество), расположенное по адресу: **393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Кооперативная, д.75-а, 1 этаж, общей площадью 16,0 кв.м.** для размещения медицинской комнаты и оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам).

1.2. Передача Имущества во временное пользование не влечёт перехода права собственности на него.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора на право безвозмездного пользования устанавливается с **«01» января 2021 г.**, причём указанная дата является датой вступления договора в силу, по **«31» мая 2025 г.**

2.2. Если «Пользователь» продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны «Учреждения» Договор считается возобновленным на тех же условиях на новый срок. Разрешение о передаче нежилого помещения в безвозмездное пользование в данном случае обязательно.

2.2.1. «Учреждение» вправе отказаться от Договора, предупредив об этом «Пользователя» письменно за один месяц с указанием даты освобождения помещений. В этом случае «Пользователь» обязан в течение 10 дней после указанной даты сдать Имущество «Учреждению» по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором его получил с учётом нормального износа, передав, в том числе все произведённые в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия «Учреждения».

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача Имущества в безвозмездное пользование производится по акту приема-передачи между заинтересованными лицами.

3.1.1. Акт приёма-передачи Имущества является неотъемлемой частью Договора и хранится в деле по оформлению Договора.

3.2. Техническая документация на Имущество не передаётся.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности «Учреждения»:

4.1.1. «Учреждение» имеет право на вход в помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.1.2. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.1.3. «Учреждение» обязано осуществлять:

- контроль за соблюдением условий настоящего договора;

- учёт и хранение настоящего Договора;

- расходы по эксплуатационному обслуживанию Имущества, а также принимать участие

в обслуживании и ремонте мест общего пользования.

4.2. Права и обязанности «Пользователя»:

4.2.1. Пользователь имеет право пользоваться предоставленным ему Имуществом исключительно по прямому назначению, указанному в п.1 настоящего Договора, и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами ГК РФ.

4.2.2. Пользователь обязуется:

- использовать имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;
- содержать Имущество в полной сохранности и в соответствии с установленными нормами санитарного состояния. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью «Пользователя», без письменного разрешения администрации города Мичуринска.
- самостоятельно принимать все необходимые меры для обеспечения своего функционирования по согласованию с Учреждением.
- обеспечить доступ специалистов в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания.
- при наличии в помещении инженерных коммуникаций, в случае возникновения аварийных ситуаций, обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.
- поддерживать помещение в надлежащем порядке.
- соблюдать все требования законодательства Российской Федерации в отношении:
 - правового статуса Имущества, как исторического памятника (если оно таковым является);
 - градостроительной деятельности;
 - охране окружающей среды;
 - санитарных норм;
 - владения землей;
 - стандартов строительства.
- в течение месяца с момента поступления письменного уведомления об изменении порядка предоставления помещений в безвозмездное пользование, новой редакции Договора обратиться за переоформлением настоящего Договора, при условии, что условия нового Договора не ухудшают положение «Пользователя».
- не позднее чем за один месяц письменно сообщить «Учреждению» о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.3. Возврат «Пользователем» имущества в исправном состоянии передаётся «Учреждению» по акту.

4.4. «Пользователь» не вправе:

- совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Договору;
- производить продажи, сдачи в аренду, безвозмездной передачи другому лицу;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;
- отдавать в залог имущества;
- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

4.5. В случаях несанкционированной сдачи помещений в аренду, передачи прав и обязанностей по договору другому лицу, предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование, передачи прав по договору в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал обществ, нецелевого использования с нарушением установленных ограничений или несогласованного в установленном порядке изменения профиля использования помещения - без согласия собственника или без соответствующего разрешения уполномоченных органов, «Учреждение» вправе расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

4.6. По истечении срока Договора на право безвозмездного пользования «Пользователь» обязан в месячный срок до окончания действия Договора письменно уведомить «Учреждение» о желании заключить Договор на новый срок.

4.7. «Пользователь» обязан в случае принятия постановления администрации города

Мичуринска о сносе или реконструкции предоставленного здания освободить занимаемое помещение в течение 10 дней после получения уведомления об этом от «Учреждения».

4.8. «Пользователь» имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

5. Досрочное расторжение договора

Договор может быть расторгнут:

5.1 по соглашению сторон;

5.2 по заявлению «Пользователя», поданному за месяц до даты освобождения помещения;

5.3 при ликвидации или реорганизации Сторон в соответствии с действующим законодательством;

5.4 по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Нежилые помещения могут быть изъяты у «Пользователя» в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации, или несвоевременного их освоения (ремонта согласно гарантийным обязательствам).

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписывается «Учреждением», «Пользователем». Один хранится у «Пользователя», второй у «Учреждения», третий – МБУ «ЦБО и МТО УНО».

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7. Реквизиты сторон

Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 «Чайка» г. Мичуринска
Тамбовской области
393772. Тамбовская область, г. Мичуринск,
ул. Кооперативная, д. 75-а, 8 (47545) 41061
УФК по Тамбовской области (МБДОУ «Детский сад
№7 «Чайка» л/с 206461Ц18660)
ИНН 6827012677
КПП 682701001
ОГРН 1026801063288
БИК 046850001
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ
Р/С 40701810568501000074

Пользователь:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска»
393773, Тамбовская область, г. Мичуринск,
ул. Липецкое шоссе, д. 30, тел./факс +7/47545/30501
ИНН 6827006970 КПП 682701001
Управление Федерального казначейства по Тамбовской области (ТОГБУЗ «ГБ №2 г. Мичуринска») л/с 22646У77580
Р/С 40601810068501000001
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ г. Тамбов
БИК 046850001
ОГРН 1026801059548

Заведующий

Н.Ю. Агаурова

М.П.

Главный врач

В.В. Зайцев

М.П.

Согласовано:
заместитель начальника управления
муниципальными активами и доходами
администрации города Мичуринска

Е.И. Полунина

Акт приёма-передачи
к договору на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения,
здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска

г. Мичуринск Тамбовской области

«30» декабря 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Чайка» г.Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Агауровой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице главного врача Зайцева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Пользователь» в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 18.12.2020 № 2024 принимает по настоящему Договору имущество: нежилое помещение, расположенное по адресу: **393772, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Кооперативная, д.75-а, 1 этаж, общей площадью 16,0 кв.м.** для размещения медицинской комнаты и оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам).

2. На момент составления настоящего акта приёма-передачи нежилое помещение и инженерные коммуникации в нём находятся в удовлетворительном состоянии.

3. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у Сторон в отношении качества и состояния принятого (переданного) нежилого помещения.

4. Настоящий акт приёма-передачи составлен в трёх экземплярах и является неотъемлемой частью договора №6 от «30» декабря 2020 г. на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска.

5. Реквизиты сторон

Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Чайка» г. Мичуринска Тамбовской области
393772, Тамбовская область, г.Мичуринск,
ул.Кооперативная, д.75-а, 8 (47545) 41061
УФК по Тамбовской области (МБДОУ
«Детский сад №7 «Чайка» л/с 206461Ц18660)
ИНН 6827012677
КПП 682701001
ОГРН 1026801063288
БИК 046850001
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ
Р/С 40701810568501000074

М.П.

Н.Ю. Агаурова

Пользователь:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска»
393773, Тамбовская область, г. Мичуринск
ул. Липецкое шоссе, д.30
Тел/факс. +7/47545/30501
ИНН 6827006970 КПП 682701001
Управление Федерального казначейства по Тамбовской области (ТОГБУЗ «ГБ №2 г.Мичуринска») л/с 22646У77580
Р/С 40601810068501000001
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ г. Тамбов
БИК 046850001
ОГРН 1026801059548

Главный врач

В.В. Зайцев